

Gestaltungs-Hinweise für Ihre Grafik

BLAU:
Sichtmaß / Endformat:
= am fertigen Rollup sichtbare
Fläche

ROT:
Druckmaß / Gesamtformat:
= Fläche auf die Sie Ihre Druckdatei
anlegen

Von der Länge
(abhängig vom gewähltem Rollup)
verschwinden ca. 1cm in der
Klemmleiste oben und ca.
10 bis 20cm in der Kassette
unten (Rollmechanismus),
sind also später nicht sichtbar.

Bitte lassen Sie Hintergrundfarben,
Verläufe, Grafiken, Fotos o.ä. vom
Sichtmaß bis in das Druckmaß
auslaufen sodass nach oben und
unten keine weißen Blitzer
entstehen können.

Rollup »STREAM«

Sichtmaß: gewählte Breite x ca. 200cm
Druckmaß: gewählte Breite x 220cm

Rollup »STYLE«

Sichtmaß: gewählte Breite x ca. 205cm
Druckmaß: gewählte Breite x 220cm

Rollup »STAR«

Sichtmaß: gewählte Breite x ca. 215cm
Druckmaß: gewählte Breite x 230cm



leichte Maßabweichungen vorbehalten

Datenanforderungen

KURZ-INFO:

- Dateiformat: **Druckfähiges PDF + Kontroll JPEG**
- Farben in **CMYK** (keine RGB-Daten, keine Sonderfarben etc.)
- Auflösung für **Bitmaps** (Fotos/Bilder/Logos/Illustrationen etc.)
mind. 100dpi im Endformat (= Maße des fertigen Produkts)
- **Überfüller: 10mm rundumlaufend**
- **Abstand zu den Rändern: 10mm (Schriften, Logos etc.)**
- **Schriften: alle Schriften in KURVEN / PFADE / ZEICHENWEGE konvertieren !**
- **Haarlinien vermeiden - Empfehlung: mind. 0,25mm Strichstärke**
- **Maßstab 1:1 (ab ca. 5m Länge Maßstab 1:10)**

DETAIL-INFO:

siehe Folgeseite

DATENÜBERTRAGUNG:

Bis max. 5 MB (Megabyte) per Email an:
bestellung@rollup-center.at

**Größere Daten bitte mittels eines kostenlosen Online-Datentransferdienstes übermitteln
z.B. www.transferbigfiles.com**

Anleitung:

Seite aufrufen (www.transferbigfiles.com)

- 1) Auf "Add Files" klicken**
- 2) Datei auf Ihrem Computer suchen und auswählen**
- 3) Unsere Email-Adresse einfügen: bestellung@rollup-center.at**
- 4) Auf "Send Transfer" klicken**

Fertig!

Auf Anfrage lassen wir Ihnen auch gerne die Zugangsdaten für unseren FTP-Server zukommen!

Bei offenen Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Telefon: +43 (0) 650 / 224 226 0
Email: bestellung@rollup-center.at

Stand Jänner 2013

DETAIL-INFO:

für Produkte im Digitaldruck + Siebdruck
(z.B. für Rollups, Pop-Ups, Banner, Fahnen etc.)

- **Dateiformat: druckfähiges PDF + Kontroll-JPEG (Daten lesbar für PC)**
- **Verzichten Sie bitte auf Alphakanäle, Beschneidungspfade und sonstige Masken**
- **Transparenzen, Kommentare, Kennwortschutz, Schaltflächen, Videos und Formularfelder sind nicht erlaubt**
- **PDF-Dateien die OPI-Verknüpfungen enthalten, können nicht gedruckt werden**
- **Dokumentformat im Verhältnis 1:1 anlegen. Bei Dateien ab etwa 5m ist ein Maßstab von 1:10 unumgänglich da die PDF-Seitengröße für Adobe Acrobat max. 5.080mm beträgt**
- **Deaktivieren Sie die „Überdruckenfunktion“ sofern diese nicht bewusst für die Gestaltung eingesetzt wurde**
- **Soll-Auflösung für Fotos / Bilder (Rastergrafiken / Pixelgrafiken / Bitmaps): mind. ca. 100 dpi, besser 200 dpi im Endformat (Endformat = Maße des fertigen Produkts, z.B. 841 x 594 mm bei DIN A1)**
- **Beschnitt / Anschnitt / Überfüllung / Überfüller: mind. 10mm rundumlaufend**
- **Haarlinien vermeiden, da diese auf Druckern mit verschiedenen Rastern unterschiedlich dick gedruckt werden. Empfehlung: mind. 0,5mm Strichstärke, invers 1 mm (helle Farbe auf dunklem Grund)**
- **Schriften, Logos und andere Elemente nicht zu knapp am Seitenrand platzieren da diese sonst angeschnitten werden könnten. Empfehlung: mind. 10mm Abstand zu den Rändern einhalten, bei speziellen Produkten wie z.B. randgeösten Transparenten muss der Abstand entsprechend vergrößert werden.**
- **Abhängig vom Produkt (z.B. Visitenkarte vs. Großformat-Plakat) sollte die Schriftgröße mind. 6pt betragen, um eine gute Lesbarkeit sicher zu stellen. Bei größeren Formaten sind entsprechend größere Schriftgrößen nötig.**
- **Bitte alle Schriften in Kurven / Pfade / Zeichenwege konvertieren**
- **Wir empfehlen, keine Rahmen als Umrandung für das gesamte Dokument (Endformat) zu verwenden, da diese durch die übliche Anschnitttoleranz in ihrer Breite im Endergebnis variieren könnten**
- **Farbmodus: CMYK, Farbangaben: Proof, ergänzend auch Pantone-Angaben (Color Bridge Coated Euro) z.B. Pantone 295EC**

- **Farbverläufe: generell bestehen Farbverläufe technisch bedingt aus maximal 256 Stufen. Je nach Länge und abhängig von den gewählten Farben sind diese Stufen im Druck mehr oder weniger stark sichtbar.**
- **Hinweis: Pantone-Angaben werden als Richtwert für die annäherungsweise Umsetzung in CMYK herangezogen**
- **Ohne Farbvorgaben wird bestmöglich ab Daten gedruckt**
- **Für ein tiefes Schwarz setzen Sie bitte alle 4 Farbkanäle (CMYK) auf 100 . Außer im Offsetdruck - hier verwenden Sie bitte die CMYK-Prozentwerte 60-40-40-100**
- **Schmuckfarben / Sonderfarben (Volltonfarben und Effektfarben) können standardmäßig NICHT gedruckt werden. Dies ist grundsätzlich nur bei größeren Auflagen und nur im Offsetdruck und Siebdruck möglich**
- **Bitte alle Sujets stets als EINE Datei (EIN Bild im Vollflächenformat) anlegen und nicht auseinander schneiden (etwaige Schneidemarken etc. für mehrteilige Endprodukte (z.B. Faltwände o.ä.) werden von uns selbst gesetzt)**
- **Bitte prüfen Sie das Dokument auf etwaige Fehler (Rechtschreibung, Grammatik, Inhalt etc.) Eine Prüfung durch uns erfolgt ausdrücklich nicht!**

Ergänzungen für Produkte im Offsetdruck
(z.B. für Drucksorten wie Folder, Flyer und Plakate, Werbeaufkleber in Großauflagen etc.)

- **Soll-Auflösung im Endformat: 300 dpi**
- **Daten bitte zentriert anlegen um einen Versatz des Dokumentenstandes zu verhindern**
- **Deaktivieren Sie die „Überdruckenfunktion“ sofern diese nicht bewusst für die Gestaltung eingesetzt wurde**
- **Beschnitt / Anschnitt / Überfüllung / Überfüller: 5mm rundumlaufend, Schriften und wichtige Informationen Designelemente oder Bilder, die nicht angeschnitten werden sollen, müssen zudem mind. 5mm vom Rand des Endformates platziert werden (produktionstechnisch bedingte Versatz- / Schneide- und Falztoleranz)**
- **Beidseitig bedruckte Produkte (Flyer, Faltblätter etc.) bitte in Einzelseiten anlegen und eindeutig beschriften ("Außenseite", "Innenseite" etc.)**
- **Schmuck- und Sonderfarben (Vollton- und**